Приложение №1
к Приказу № 15
от «27» апреля 2026 г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НАРРАТОРИКА»

ПРИНЯТО
Протокол Методического совета
№ 1 от «27» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
_____/Кочакова М.В.

ПРАВИЛА
приема обучающихся

г. Москва, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ 4
3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ 5
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) общества с ограниченной ответственностью «НАРРАТОРИКА» (далее – Организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема поступающих в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом Организации;

– Положением о структурном образовательном подразделении «Онлайн-школа».

1.3. В Организации ведется прием по следующим видам обучения:

– дополнительное профессиональное образование повышения квалификации

– дополнительные профессиональное образование профессиональная переподготовка.

1.4. К Поступающим на обучение предъявляются требования по образованию:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение в Организацию осуществляется на договорной

основе с оплатой стоимости обучения физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Обучение проводится в соответствии с образовательной программой.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов на обучение в Организации проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием обучающихся на обучение по программам ведется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп или по индивидуальному плану обучения.

2.3. Прием документов проводится в срок не позднее, чем за 1 день до начала обучения в рабочие дни.

2.4. Для приема на обучение поступающему необходимо предоставить следующие документы:

– копия/скан образ паспорта с пропиской;

– копия/скан образ диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;

– согласие на обработку персональных данных.

2.5. Поступающему необходимо внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации, размещенных на официальном сайте Организации в подразделе «Документы»:

– Уставом;

– Выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности и приложением;

– образовательной программой;

– иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.5. настоящих Правил, фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего.

2.7. Поступающий, представивший заведомо ложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ и в случае зачисления на обучение, при обнаружении ложной информации и невозможность устранения данной причины, нарушающей основания зачисления, подлежат немедленному отчислению, а договор об оказании платных образовательных услуг расторгается в одностороннем порядке.

2.8. На основании предоставленных документов заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

– несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;

– отсутствие мест для обучения по соответствующей программе;

– отсутствие набора по соответствующей программе.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление поступающих проводится в первый день начала занятий приказом Генерального директора Организации на основании поданных документов и заключенного договора.

3.2. Зачисление на обучение проводится без вступительных экзаменов на бесконкурсной основе.

3.3. До поступающего доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее одного дня до начала обучения.

3.4. Слушателями являются лица, зачисленные приказом Генерального директора Организации на период обучения по выбранной программе.

3.5. Количество групп обучения зависит от возможности Организации обеспечить учебные группы педагогическим составом, соответствующим требованиям законодательства РФ.

3.6. На каждого зачисленного на обучение формируется «Личное дело», в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Поступающие, могут забрать поданные им для поступления на обучение документы по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, а также регулируются приказами Генерального директора Организации.

4.2. Внесение изменений в настоящие Правила осуществляется в установленном в Организации порядке.

4.3. Настоящие Правила утверждаются приказом Генерального директора Организации. При этом локальный нормативный акт должен быть оформлен в качестве приложения к приказу и размещен на сайте https://narratorika.com/ в течении 10 рабочих дней.

4.4. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения Генеральным директором Организации, действует бессрочно.

4.5. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящих Правил возлагается на Генерального директора Организации.

4.6. Локальные нормативные акты, принятые и утвержденные в Организации, имеют ограниченный и направленный характер действия в отношении данной Организации и не могут регулировать правовые отношения вне её.

4.7. Настоящие Правила являются обязательными для Организации.